

Die Schulverwaltung Gossau ZH ist ein Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für die Schulpflegemitglieder, die Schul- und Betreuungsleitungen sowie für unsere rund 170 Mitarbeitenden, 1270 Schülerinnen und Schüler und 810 Familien.

Wir erweitern unser jetziges Schulverwaltungsteam und suchen auf den 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Schülerbelange 80%

Übernehmen Sie gerne Verantwortung für folgende Aufgaben?

- Selbstständige Bearbeitung der Zu- und Wegzüge sowie der Schülertransporte
- Assistenz der Leiterin Schulverwaltung
- Allgemeine Administration inkl. Telefondienst, Postein- und -ausgang, Bedienung des Empfangs der Schulverwaltung
- Unterstützung der Schulpflege und der Schulleitungen im Sachgebiet

Was dürfen Sie von uns erwarten:

- Ein kompetentes und hilfsbereites Team von fünf Personen
- Einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Sozialleistungen
- Förderung von fachspezifischen Weiterbildungen
- ÖV-Anschluss und Einkaufsmöglichkeiten in nächster Nähe

Was bringen Sie mit?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in Schuladministration von Vorteil
- Sehr gute IT-Kenntnisse (ECDL Anwender II), Scholaris, Escola und AIB Protokollsoftware
- Stilsicheres Deutsch schriftlich und mündlich
- Sie sind ein Organisationstalent und verstehen es vernetzt zu denken, sind flexibel und belastbar
- Sie arbeiten gerne selbstständig und übernehmen gerne Verantwortung
- Sie sind eine positive, teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz

Wenn Sie unser Team ergänzen möchten, dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung in einem pdf an: bewerbung@schulegossau-zh.ch. Fragen beantwortet Ihnen gerne Nicole Wohlwend, Leiterin Schulverwaltung, unter Telefon 044 936 56 05.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Schule Gossau
Schulverwaltung

Laufenbachstrasse 7
8625 Gossau ZH

Tel. 044 936 56 05

www.schulegossau-zh.ch
bewerbung@schulegossau-zh.ch