

**86 06.03 Lehrmittel, Unterrichtshilfen, Schulmaterial
eWolke auf SharePoint, Umstellung der Datenablage
Kreditgenehmigung**

Ausgangslage

Die aktuelle Cloudlösung für die Datenablage aller Mitarbeitenden, sowie auch für Schülerinnen und Schüler ist die eWolke der Firma anykey. Seit Monaten häufen sich Probleme mit dieser Cloudlösung. Auch kostet die eWolke jährlich rund Fr. 12'000.00. Als Schule verwenden und bezahlen wir die Office365-Software von Microsoft. Ein Wechsel auf Sharepoint/Teams würde einmalige Kosten verursachen, anschliessend jedoch die jährlichen eWolke-Kosten einsparen. Zudem erlaubt die Datenablage auf dem SharePoint eine nahtlose Integration in die bereits bestehenden Programme der Office 365-Palette wie Word, Excel oder Teams.

Die Datenablage auf dem SharePoint erfüllt die Datenschutzrichtlinien der Datenschützerin des Kantons Zürich.

Die Umstellung ist bereits seit längerem angedacht, hat sich aber durch den Wechsel der Stellenbesetzung in der Informatik verzögert. Die eWolke wurde im Kalenderjahr 2023 nicht mehr budgetiert sowie die einmaligen Umstellungskosten. Die aktuellen Verträge mit anykey für die eWolke wurden provisorisch so verhandelt, dass im 3-Monats-Rhythmus gekündigt werden kann.

Erwägung

Die Schule ist auf eine cloudbasierte Datenablage angewiesen und somit sind die jährlichen Kosten der eWolke oder die einmaligen Umstiegs-Kosten notwendig, um die Datenablage weiter zu betreiben. Da die Datenablage mittels SharePoint im Office365-Abo bereits enthalten und mit Produkten sehr gut integriert ist, schlägt die ICT der Schule Gossau den Wechsel vor. Der Wegfall einer durch die ICT zu betreuenden Instanz reduziert zudem den Supportaufwand des ICT-Supports.

Dieser Wechsel sollte für die Schule vor und in den Sommerferien vonstattengehen, da in dieser Zeit viele Geräte neu eingerichtet werden.

Nachteil der Umstellung auf SharePoint ist die Abhängigkeit der Preisgestaltung von Microsoft. Einen Wechsel weg von Microsoft beinhaltet aber auch die ganzen Office-Programme zu verlassen, was im Moment nicht in Frage gestellt wird.

Ein vollständiges Backup der Datenablage wird wie bisher durch einen schulinternen Datenspeicher gemacht. Eine Erhöhung des Datenspeichers für die Ablage wird mit dem Umstieg nötig. Das Backup wird durch die Firma anykey betreut.

Die bestehende Datenablage der Schule (eWolke) wird bis Ende Juli verlängert. Die Datenablage der Schulverwaltung inkl. Schulpflege wird weiterhin über die eWolke betrieben. Einen Umstieg der Schulverwaltung ist mit zusätzlichen Anforderungen, was die Datenzugriffsrechte für Personal- und Schülerdossiers und Archivierung (Gever) betrifft, verbunden und muss länger im Voraus geplant werden. Der Zeitpunkt des Wechsels ist im Sommer auch nicht optimal. Darum wird die Umstellung zu einem späteren Zeitpunkt stattfinden.

Kosten

Lizenz eWolke für die Schulverwaltung (nicht budgetiert):	Fr.	800.00
eWolke-Vertrag für weitere drei Monate für die Schule (nicht budgetiert):	Fr.	3'200.00
Einmalig für die Umstellung. Einrichten und Support:	Fr.	18'000.00
Einmalig für Backup-Festplatten:	Fr.	<u>2'000.00</u>
Total	Fr.	24'000.00

Die im 2023 anfallenden Kosten sind im Budget nicht berücksichtigt. Gestützt auf der zurzeit gültigen Gemeindeordnung, Art. 33 liegt es in der Kompetenz der Schulpflege, einmalige Ausgaben für einen bestimmten Zweck bis Fr. 50'000.00 gesamthaft höchstens bis Fr. 100'000.00 zu genehmigen.

Einsparungen jährliche Lizenzkosten der eWolke Fr. -11'000.00

Umstellungsplan

DATUM	AUFGABE	RESSOURCEN
APRIL	Antrag Schulpflege wegen Budget	
APRIL	Ausrichtung Schule: Rechtevergabe: z.B. Jahrgangsteams:	
	Bis jetzt:	
	- Schulhausteam	
	- Team Sek	
	- Team Primar / KiGa	
	- Klassenteam	
APRIL	Schulung: Mitarbeitende	Anleitungsvideos Weiterbildungstag
1. MAI – 31. MAI	Datentransfer private Daten	Anleitungsvideo
BIS KW 25	Geteilte Ordner ausmisten	Kriterien fürs Ausmisten
KW 26	Datentransfer: Nutzung ewolke (Download möglich)	upGreat
(26. – 27. JUNI)		
31. JULI	Ziel: Umstellung fertig	

Beschluss

1. Die Schulpflege bewilligt einen einmaligen Kredit für die Umstellung der Datenablage von Fr. 18'000.00 zu Lasten des Kontos 21500.3118.00.
2. Die Schulpflege bewilligt einen einmaligen Kredit für die Anschaffung von Backupspeicher von Fr. 2'000.- zu Lasten des Kontos 21500.3113.00
3. Die Schulpflege bewilligt einen einmaligen Kredit für das Kalenderjahr 2023 von Fr. 4'000.00 für die Weiterführung der eWolke der Schulverwaltung und Schulpflege und für weitere drei Monate der Schule zu Lasten des Kontos 21500.3130.00.

4. Kommunikation: intern
Beschluss: öffentlich

5. Mitteilung durch Protokollauszug an:
 - Gemeinderat Gossau ZH
 - Stefan Hächler, Schulpflege; Informatik
 - alle Schulleitungen
 - Philipp Marti, TICTS

Schulpflege Gossau



Patrick Umbach
Schulpräsident



Nicole Wohlwend-Rinaldi
Leiterin Schulverwaltung

Vers: 24. APR. 2023